

STATUT
obecně prospěšné společnosti
Baťův kanál, o. p. s.
vydaný její správní radou

Preambule

- 1) Obecně prospěšná společnost byla založena se záměrem provozování činnosti užitečné společensky i hospodářsky s využitím své osobní a majetkové složky za účelem rozvoje cestovního ruchu na Baťově kanálu a současně zpřístupnění a propagace duchovních, kulturních a přírodních hodnot v území podél Baťova kanálu.
- 2) Tento statut plně nahrazuje dříve vydané statuty společnosti, a to s účinností k 1. 2. 2024.

Oddíl 1
Základní ustanovení

Článek 1
Založení a vznik Společnosti

- 1) Zlínský kraj a Jihomoravský kraj schválily převzetí zakladatelských práv a povinností ke společnosti Baťův kanál, o.p.s. (dále jen „Společnost“) a staly se tak k 1.1.2024 jejími zakladateli.
- 2) Společnost je založena na dobu neurčitou.
- 3) Zakladateli Společnosti jsou:
Zlínský kraj, IČO 70891320, se sídlem Zlín, Třída Tomáše Bati 21, PSČ 761 90 (dále jen „kraj“) a
Jihomoravský kraj, IČO 70888337, se sídlem Brno-střed, Veverí, Žerotínovo náměstí 449/3

Článek 2
Obecně prospěšné služby a podmínky jejich poskytování

Společnost poskytuje za podmínek stanovených zakládací smlouvou obecně prospěšné služby na území Jihomoravského a Zlínského kraje.

1) Společnost poskytuje obecně prospěšné služby definované zakladatelským právním jednáním.

2) Tyto obecně prospěšné služby dále v podrobnostech zahrnují zejména:

- Koordinaci využívání majetku společnosti, jeho poskytování (nájem, výpůjčka) pro zajištění co největšího využití pro cestovní ruch
- Správu a údržbu majetku určeného pro turistické využití (přístaviště, přístavy, veřejné prostranství, kulturní a technické památky, cyklotrasy, ekologické stavby a obdobná zařízení sloužící pro cestovní ruch)
- Přípravu a realizaci obecně prospěšných zařízení
- Nájem a výpůjčku věcí movitých i nemovitých
- Průvodcovskou činnost v oblasti cestovního ruchu
- Organizování kulturních a kulturně-společenských akcí

3) Společnost vykonává doplňkové činnosti určené zakladatelským právním jednáním.

Oddíl 2 **Orgány Společnosti**

1) Orgány Společnosti jsou:

- správní rada
- dozorčí rada
- ředitel
- fakultativní orgány: tj. stálý výbor, komora obcí a komora podnikatelů

2) Působnost jednotlivých orgánů Společnosti je vymezena zákonem o o.p.s., zakládací smlouvou a statutem Společnosti.

Článek 1 **Správní rada**

1) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, kterým je vždy zástupce jednoho ze zakladatelů. Předseda svolává a řídí jednání správní rady a podepisuje výpis jejich usnesení.

2) Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo jednání správní rady. V takovém případě může kterýkoli člen správní rady (dále jen navrhovatel) předložit všem členům správní rady písemný návrh (e-mail) rozhodnutí správní rady k vyjádření, s oznámením, že pokud navrhovateli do 15 dnů nedoručí svůj písemný souhlas (postačuje formou e-mailu) s tímto návrhem, platí, že s návrhem nesouhlasí. Navrhovatel zároveň oznámí předsedovi správní rady termín doručení návrhu posledního členovi správní rady. Rozhodnutí je přijato, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů správní rady,

není-li v konkrétním případě vyžadováno dle Zakladací smlouvy jinak. Mimo jednání správní rady nelze přijímat rozhodnutí o změně statutu, změně právní formy a o zrušení Společnosti a přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu, pokud tento zanikne bez právního nástupce. Členové jsou oprávněni se jednání správní rady účastnit také distančním způsobem (prostřednictvím vzdáleného připojení z nahlášené emailové adresy či jiným předsedou správní rady odsouhlaseným způsobem).

- 3) Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, u kterého tak stanoví zakladací smlouva. Pravidla usnášeníschopnosti a nutné většiny pro přijetí usnesení jsou upravena zakladací smlouvou.
- 4) Správní rada jedná nejméně dvakrát ročně.
- 5) Jednání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou (lze i e-mailem), která musí být doručena řediteli, všem členům správní a dozorčí rady a zakladatelům nejméně 15 dnů před dnem konání jednání správní rady. S ohledem na projednávané záležitosti může být pozvánka doručena také těm, koho se projednávaná záležitost dotýká, tj. např.: společnosti Povodí Moravy, s.p., Státní plavební správě či Ředitelství vodních cest ČR. Dodržení písemné formy a lhůty se nevyžaduje, pokud s tím vysloví souhlas všichni členové správní rady a dozorčí rady. Na žádost nejméně dvou členů správní rady nebo Komory obcí/podnikatelů předseda svolá mimořádné jednání správní rady, a to nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti o jeho svolání.
- 6) Jednání správní rady je oprávněn se účastnit ředitel, členové dozorčí rady a zástupce Stálého výboru. Dále jsou oprávněny účastnit se jednání správní rady i jiné pozvané osoby, avšak bez hlasovacího práva.
- 7) Nesejde-li se usnášeníschopná správní rada, musí být nové jednání svoláno nejpozději do 30 dnů. Nesejde-li se správní rada v usnášeníschopné podobě ani po opakovaném svolání, navrhne kterýkoliv člen správní rady osobě k tomu příslušné (tj. osobě, která daného člena správní rady jmenovala nebo ke jmenování navrhla) odvolání nepřítomných členů správní rady a jmenování nových členů. Předseda, v případě jeho nečinnosti kterýkoliv člen správní rady, navrhne odvolání těch členů správní rady, kteří se opakovaně bez omluvy nedostavili na jednání správní rady nebo pokud je správní rada z jiného důvodu nefunkční.
- 8) V případě, že předmětem jednání správní rady, která se opakovaně nesešla, mělo být schvalování rozpočtu, vyhlásí ředitel rozpočtové provizorium.
- 9) O průběhu jednání správní rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda správní rady. Zápis se vyhotovuje do 14 dnů po skončení jednání a je uložen v sídle Společnosti. Zápis je do 30 dnů po skončení jednání správní rady zasílán všem členům správní rady, dozorčí rady a řediteli Společnosti, a to e-mailem.
- 10) Správní rada bez zbytečného odkladu poté, co se dozví, že došlo ke změně zakladací smlouvy na základě jakékoliv právní skutečnosti, vyhotoví úplné

znění zakládací smlouvy a uloží je spolu s listinami prokazujícími změnu do sbírky listin veřejného rejstříku.

- 11) Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili Společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a Společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.

Článek 2 Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
- 2) Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady a podepisuje její usnesení.
- 3) Členové dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se všech jednání správní rady a mají možnost vyjádřit se k jakémukoliv bodu jednání správní rady, avšak nemají právo hlasovat; na jednání správní rady jim náleží pouze hlas poradní.
- 4) Předseda dozorčí rady svolá jednání dozorčí rady písemnou pozvánkou (i e-mail), která musí být doručena řediteli a všem členům dozorčí rady nejméně 15 dnů přede dnem konání jednání dozorčí rady.
- 5) Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací smlouvy nebo statutu, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích oba zakladatele.
- 6) Dozorčí rada jedná nejméně jednou ročně.
- 7) Pro jednání dozorčí rady platí obdobně pravidla stanovená v předchozím článku pro jednání správní rady.

Článek 3 Ředitel

- 1) Ředitel je statutárním orgánem Společnosti a řídí její činnost.

2) Ředitel:

- a) připravuje návrh rozpočtu Společnosti a předkládá jej ke schválení správní radě, vždy nejpozději do 30.11. příslušného roku pro rok následující,
- b) připravuje písemné materiály pro jednání správní rady Společnosti, zajišťuje zpracování návrhů textového znění výročních zpráv Společnosti,
- c) připravuje plán činnosti a předkládá jej správní radě ke schválení vždy nejpozději do 30.11. příslušného roku pro rok následující,

3) Ředitel dále také:

- a) zajišťuje řádné vedení evidence a účetnictví Společnosti,
- b) informuje průběžně o záležitostech Společnosti správní radu, dozorčí radu a zakladatele,
- c) odpovídá za hospodárné a účelné využití majetku Společnosti, provádění auditu a archivaci dokladů dle obecně závazných předpisů.

4) Výši odměny ředitele za výkon této funkce stanoví správní rada.

5) Ředitel je povinen kterémukoli zakladateli na jeho žádost předložit veškeré doklady týkající se společnosti, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení žádosti.

Článek 4 Komora obcí

- 1) Komora obcí je tvořena obcemi z Jihomoravského a Zlínského kraje, v jejichž katastru se nachází část Bařova plavebního kanálu a které projeví zájem o členství v ní. Zájem o členství je projevem zasláním závazné žádosti o členství v komoře doručené na adresu Společnosti (vzor žádosti je uveřejněn na webových stránkách Společnosti). Ke vzniku členství dochází dnem doručení závazné žádosti o členství Společnosti. O vzniku členství informuje obec bez zbytečného odkladu po doručení závazné žádosti ředitel Společnosti.
- 2) Nedílnou součástí tohoto statutu je příloha č. 1 Seznam členů komory obcí. Tuto přílohu je oprávněn samostatně aktualizovat ředitel, který odpovídá za její správnost a aktuálnost. V příloze musí být u každé obce uveden název, sídlo, IČO a datum vzniku členství.
- 3) Obec je oprávněna ukončit své členství v Komoře obcí písemnou výpovědí zaslou na adresu Společnosti, v takovém případě končí členství v Komoře obcí k 31.12. kalendářního roku, v němž byla výpověď doručena, nebude-li na žádost obce schválen ředitelem Společnosti zánik členství k dřívějšímu datu. Dřívější zánik členství není spojen s žádnou, ani částečnou vratkou členského příspěvku na daný kalendářní rok ani roky předcházející.
- 4) Členství v Komoře obcí končí bez dalšího také obci, která ani do 31.12. nezaplatila roční příspěvek za daný rok. Zánikem členství není dotčena povinnost obce zaplatit poplatek za daný rok, kdy byla ještě členem. S ohledem na skutečnost, že při

fungování Společnosti dochází ke konzumaci ročních poplatků na zajištění provozu, nemá obec při zániku členství nárok na jakýkoliv vypořádací podíl.

- 5) Členové komory obcí jsou oprávněni navrhnout ke jmenování své zástupce správní a dozorčí rady, účastnit se jednání stálého výboru, kde mohou přednášet své návrhy a předkládat připomínky k projednávaným věcem.
S ohledem na skutečnost, že obce z jednotlivých krajů mají ve správní a dozorčí radě své zástupce, probíhá hlasování o určení zástupců odděleně, a to tak, že obce Zlínského kraje hlasují zvlášť o svých zástupcích, kdy kvórum pro usnášeníschopnost je tvořeno pouze obcemi ze Zlínského kraje a stejně tak při hlasování o zástupci za obce Jihomoravského kraje je kvórum složeno pouze z obcí Jihomoravského kraje. Kvórum pro usnášeníschopnost je tvořeno nadpoloviční většinou ze všech členů Komory obcí z daného kraje. Usnesení je v takovém případě přijato, hlasovala-li pro návrh nadpoloviční většina z přítomných obcí daného kraje.
- 6) Členové komory obcí volí ze svého středu předsedu. Předseda svolává a řídí jednání komory obcí a podepisuje výpis jejich usnesení.
- 7) Při rozhodování je hlasovací právo členů komory obcí rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komory obcí. Dojde-li k rovnosti hlasů, aniž předseda hlasuje, platí, že návrh rozhodnutí nebyl přijat. Není-li uvedeno jinak, je Komora obcí usnášeníschopná, je-li přítomna 2/3 většina jejích členů. Není-li uvedeno jinak, je k rozhodnutí třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 8) Komora obcí může přijímat rozhodnutí i mimo jednání komory obcí. V takovém případě může kterýkoli člen komory obcí (dále jen navrhovatel) předložit všem členům komory obcí písemný návrh rozhodnutí (lze i e-mailem) k vyjádření, a to s oznámením, že pokud navrhovateli do 15 dnů nedoručí svůj písemný souhlas (e-mail) s tímto návrhem, platí, že s návrhem nesouhlasí. Navrhovatel zároveň oznámí předsedovi komory obcí termín doručení návrhu poslednímu členovi komory. Rozhodnutí je přijato, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů komory, není-li k danému usnesení dle zakládací smlouvy či statutu potřeba kvalifikovaná většina. V případě hlasování o volbě zástupců do správní a dozorčí rady je možné hlasování per rollam dle tohoto odstavce, s tím, že se uplatní pravidla pro oddělené hlasování dle odst. 5.
- 9) Komora obcí jedná nejméně jedenkrát ročně.
- 10) Jednání komory obcí svolává její předseda písemnou pozvánkou (lze i e-mailem), která musí být doručena řediteli Společnosti a všem členům komory obcí nejméně 15 dnů před dnem konání jednání komory. Dodržení písemné formy a lhůty se nevyžaduje, pokud s tím vysloví souhlas všichni členové komory. Na žádost nejméně dvou členů komory předseda svolá mimořádné jednání komory, a to nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti o její svolání.
- 11) Jednání komory obcí je oprávněn se účastnit ředitel Společnosti. Řediteli náleží pouze hlas poradní. Dále jsou oprávněny účastnit se jednání komory obcí i jiné pozvané osoby, avšak bez hlasovacího práva.

- 12) O průběhu jednání komory obcí se pořizuje zápis, který podepisuje předseda komory obcí. Zápis se vyhotovuje do 14 dnů po skončení jednání a je uložen v sídle Společnosti. Zápis je do 30 dnů po skončení jednání komory zasílán všem členům komory, správní rady, dozorčí rady a řediteli Společnosti, a to e-mailem.

Článek 5 Komora podnikatelů

- 1) Komora podnikatelů je tvořena podnikateli (fyzickými i právníckými osobami), jejichž činnost souvisí s Baťovým kanálem a kteří projeví zájem o členství. Zájem o členství je projevem zasláním závazné žádosti o členství v komoře doručené na adresu Společnosti (vzor žádosti je uveřejněn na webových stránkách Společnosti). Ke vzniku členství dochází dnem doručení závazné žádosti o členství Společnosti. O vzniku členství informuje podnikatele bez zbytečného odkladu po doručení závazné žádosti ředitel Společnosti.
- 2) Nedílnou součástí tohoto statutu je příloha č. 2 Seznam členů komory podnikatelů. Tuto přílohu je oprávněn samostatně aktualizovat ředitel, který odpovídá za její správnost a aktuálnost. V příloze musí být u každé osoby uveden název, sídlo, IČO a datum vzniku členství.
- 3) Podnikatel je oprávněn ukončit své členství v Komoře písemnou výpovědí zaslanou na adresu Společnosti, v takovém případě končí členství v Komoře k 31.12. kalendářního roku, v němž byla výpověď doručena, nebude-li na žádost podnikatele schválen ředitelem Společnosti zánik členství k dřívějšímu datu. Dřívější zánik členství není spojen s žádnou, ani částečnou vratkou členského příspěvku na daný kalendářní rok ani roky předcházející.
- 4) Členství v Komoře podnikatelů končí bez dalšího také podnikateli, který ani do 31.12. nezaplatil roční příspěvek za daný rok. Zánikem členství není dotčena povinnost podnikatele zaplatit poplatek za daný rok, kdy byl ještě členem. S ohledem na skutečnost, že při fungování Společnosti dochází ke konzumaci ročních poplatků na zajištění provozu, nemá podnikatel při zániku členství nárok na jakýkoliv vypořádací podíl.
- 5) Členové komory podnikatelů jsou oprávněni navrhopvat ke jmenování své zástupce správní a dozorčí rady, účastnit se stálého výboru, kde mohou přednášet své návrhy a předkládat připomínky k projednávaným věcem.
- 6) Pro komoru podnikatelů platí obdobně pravidla uvedená v předchozím článku v odst. 6 až 12.

Článek 6 Stálý výbor

- 1) Stálý výbor je poradním orgánem. Je tvořen členy Komory obcí, členy Komory podnikatelů, ředitelem, společností Povodí Moravy, s.p., Ředitelstvím vodních cest, Státní plavební správou a dalšími subjekty, které mají zájem o rozvoj Baťova kanálu.
- 2) Jednání stálého výboru svolává ředitel Společnosti písemnou pozvánkou (lze i e-mailem), která musí být doručena všem členům Komory obcí a Komory

podnikatelů, dále Povodí Moravy, s.p., Ředitelství vodních cest ČR, Státní plavební správě a dalším subjektům, které projevily zájem o účast, nejméně 15 dnů před dnem konání jednání stálého výboru. Ředitel řídí jednání Stálého výboru. Z jednání výboru může být z rozhodnutí ředitele Společnosti vyhotoven zápis, který bude do 30 dnů po skončení jednání výboru zaslán všem přítomným členům, a to e-mailem.

- 3) Stálý výbor se schází nejméně dvakrát ročně.
- 4) Stálý výbor na svých jednáních projednává strategické, rozvojové a koncepční materiály určené ke schválení správní radě. Stálý výbor má především poradní a iniciační funkci, je příslušný pro podporu, provádění a sledování naplňování cílů Společnosti, posilování vztahů mezi Společností a dalšími subjekty podílejícími se na jejím fungování (obce, kraje, podnikatelé).
- 5) Cílem stálého výboru je dále vzájemné předávání informací o činnosti Společnosti, vznik podnětů k projednání na správní radě.

Oddíl 4 **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 1) Nestanoví-li tento statut jinak, řídí se právní vztahy Společnosti zakládací smlouvou a zákonem o o.p.s.
- 2) Statut je vyhotoven ve dvojnásobném vyhotovení, kdy jedno bude založeno v evidenci Společnosti a jeden výtisk bude zaslán do sbírky listin veřejného rejstříku.
- 3) Odchylná ustanovení zakládací smlouvy mají přednost před zněním Statutu.
- 4) Nedílnou součástí Statutu je příloha č. 1 Seznam členů komory obcí a příloha č. 2 Seznam členů komory podnikatelů. Tyto přílohy je oprávněn aktualizovat ředitel Společnosti bez schválení změny Statutu správní radou. Ředitel odpovídá za zaslání vždy aktuální verze Statutu s aktualizovanými přílohami do Sbírký listin veřejného rejstříku, a to bez zbytečného odkladu poté, co dojde ke změně.